कार्यालय .....

सेवा रिकॉर्ड प्रमाण पत्र

कार्मिक श्री/श्रीमती.....(Emp.Id…….....…)

पदः–.....पदस्थापन :– .....

दिनांक.....से दो वर्ष के (Probationer Trainee) पर नियुक्ति है के संबंध में निम्नानुसार प्रमाणित किया जाता है कि कार्मिक द्वारा शाला दर्पण से किया गया ऑनलाईन आवेदन को कार्यालय सेवा रिकॉर्ड से मिलान कर लिया गया है सही पाया गया है।

हस्ताक्षरण नियंत्रण अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष

कार्यालय .....

कार्यव्यवहार संतोषजनक प्रमाण पत्र

कार्मिक श्री/श्रीमती.....(Emp.Id…….....…)

पदः–.....पदस्थापन :– .....

दिनांक.....से दो वर्ष के (Probationer Trainee) पर नियुक्ति है के संबंध में निम्नानुसार प्रमाणित किया जाता है कि दो वर्ष के प्रोबेशनकाल में इनका कार्य व्यवहार है एवं सेवा सन्तोषजनक रही है। उर्पयुक्तानुसार अवकाश प्रकरण की अनुशंषा की जाती है।

हस्ताक्षरण नियंत्रण अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष

कार्यालय .....

सेवा पुस्तिका में सेवा सत्यापन प्रमाण पत्र

कार्मिक श्री/श्रीमती.....(Emp.Id.....)

पदः–.....पदस्थापन :– .....

दिनांक.....से दो वर्ष के (Probationer Trainee) पर नियुक्ति है के संबंध में निम्नानुसार प्रमाणित किया जाता है कि इन्होने दो वर्ष के प्रोबेशनकाल में निम्नांकित अवधि का आसाधारण अवकाश लिया हैः–

1. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश
2. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश
3. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश

सामान्य वित्तीय लेखा नियम भाग प्रथम के नियम 136 (1–4) के अन्तर्गत निम्नानुसार सेवा रिकॉर्ड एवं वेतन विपत्रों के आधार पर उपरोक्त असाधारण अवकाश अवधि को छोड़कर कर सेवा का सत्यापन लिया गया है, अवकाश स्वीकृति पश्चात सेवा का सत्यापन कर दिया जावेगा। सेवा–पुस्तिका प्रमाणित प्रति संलग्न है।

हस्ताक्षरण नियंत्रण अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष

कार्यालय .....

अवकाश अवधि में वेतन नही दिये जाने का प्रमाण पत्र

कार्मिक श्री/श्रीमती.....(Emp.Id…….....…)

पदः–.....पदस्थापन :– .....

दिनांक.....से दो वर्ष के (Probationer Trainee) पर नियुक्ति है के संबंध में निम्नानुसार प्रमाणित किया जाता है कि इन्होने दो वर्ष के प्रोबेशनकाल में निम्नांकित अवधि का आसाधारण अवकाश लिया है:–

1. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश
2. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश
3. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश

राजस्थान सरकार वित विभाग के आदेश दिनांक 25.10.2019 व 06.01.2020 एवं 22.02.2021 की पालना में असाधारण अवकाश लिया गया है, उक्त अवधि में वेतन भुगतान नहीं किया गया जिस माह में भुगतान किया गया की वसूली कर ली गयी है। जीए–55ए/चालान प्रति संग्लन है।

हस्ताक्षरण नियंत्रण अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष

कार्यालय .....

असाधरण अवाकश स्वीकृति हेतु अभिषंशा प्रमाण पत्र

कार्मिक श्री/श्रीमती.....(Emp.Id…….....…)

पदः–.....पदस्थापन :– .....

दिनांक.....से दो वर्ष के (Probationer Trainee) पर नियुक्ति है के संबंध में निम्नानुसार प्रमाणित किया जाता है कि इन्होने दो वर्ष के प्रोबेशनकाल में निम्नांकित अवधि का आसाधारण अवकाश लिया हैः–

4. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश
5. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश
6. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश

इनके अवकाश संबंधीत दस्तावेजों की जांच कर ली गई है, उक्त असाधारण अवकाश स्वीकृति की अभिषंशा की जाती है।

हस्ताक्षरण नियंत्रण अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष

कार्यालय .....

विभागीय जांच बकाया नहीं होने प्रमाण

कार्मिक श्री/श्रीमती.....(Emp.Id.....)

पदः–.....पदस्थापन :– .....

दिनांक.....से दो वर्ष के (Probationer Trainee) पर नियुक्ति है के संबंध में निम्नानुसार प्रमाणित किया जाता है कि इनके विरूद्धः–

1. राजस्थान सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1958 के नियम–16 नियम–17 के अधीन कोई विभागीय जांच विचाराधीन/लम्बित नहीं है ।
2. राजस्थान सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण एवं अपील) नियम, 1958 के नियम–19 के अधीन कोई विशेष प्रक्रिया की कार्यवाही विचाराधीन/लम्बित नहीं है ।
3. कोई न्यायिक कार्यवाहियां विचाराधीन/लम्बित नहीं है ।

हस्ताक्षरण नियंत्रण अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष

कार्यालय .....

अवकाश स्वीकृत होने पर सेवा पुस्तिका में इन्द्राज करने संबंधी प्रमाण पत्र

कार्मिक श्री/श्रीमती.....(Emp.Id…….....…)

पदः–.....पदस्थापन :– .....

दिनांक.....से दो वर्ष के (Probationer Trainee) पर नियुक्ति है के संबंध में निम्नानुसार प्रमाणित किया जाता है कि इन्होने दो वर्ष के प्रोबेशनकाल में निम्नांकित अवधि का आसाधारण अवकाश लिया हैः–

1. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश
2. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश
3. .....से.....तक (.....दिवस) असाधारण अवकाश

उक्त असाधारण अवकाश अवधि को नियुक्ति अधिकारी द्वारा स्वीकृति प्राप्त होते ही सेवा पुस्तिका मे इन्द्राज कर दिया जावेगा।

हस्ताक्षरण नियंत्रण अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष

कार्यालय .....

–ःप्रबोशनकाल के बाद बढी हुई अवधि में अवकाश नहीं लेने का प्रमाण पत्रः–

कार्मिक श्री/श्रीमती.....(Emp.Id…….....…)

पदः–.....पदस्थापन :– .....

दिनांक.....से दो वर्ष का (Probationer Trainee) पर नियुक्ति है के संबंध में निम्नानुसार प्रमाणित किया जाता है कि कार्मिक द्वारा प्रबोशनकाल के बाद बढ़ी हुयी अवधि मे किसी भी प्रकार का अवकाश नहीं लिया गया है जिससे प्रोबेशन के बाद बढी हुई अवधि प्रभावित होती हो।

हस्ताक्षर नियंत्रण अधिकारी/कार्यालयाध्यक्ष