कार्यालय प्रधानाचार्य /प्र0अ0 राउमावि/रामावि.....

निलामी दिनांक.....

धरोहर राशि प्राप्ती सूची/भुगतान की सूची

सं.	नाम फर्म/बोली दाता	पता	फोन नम्बर	राशि	धरोहर जमा कराने वाले के हस्ताक्षर	धरोहर लौटाने पर प्राप्तकर्ता के हस्ताक्षर
I	2	3	4	5	6	7
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

कार्यालय :प्र0अ0 प्रधानाचार्य / प्रधानाध्यापक रामावि / राउमावि / .....

क्रमांक :रामावि / राउमावि / .....2014–15 दिनांक :

नीलामी सूचना

विधालय के नकारा / अनुपयोगी एवं अप्रचलित सामान रद्दी कागज,स्टोर का सामान पुरानी परीक्षा कॉपियां एवं अन्य सामग्री की निलामी दिनांक..... को दोपहर.....बजे विधालय प्रांगण में रखी गई है । इच्छुक व्यक्ति 1000 / – रू धरोहर राशि जमा करवाकर बोली में भाग ले सकता है वेट की राशि 5 प्रतिशत अलग से क्रय दाता को जमा करवानी होगी । विद्यालय समय में सामग्री का अवलोकन किया जा सकता है । बोली स्वीकार करना / निरस्त करने का अधिकार संस्था प्रधान / नीलामी कमेटी में निहित होगा ।

प्र0अ0 / प्रधानाचार्य

रामावि / राउमावि.....

.....(बीकानेर)

दिनांक :

क्रमांक :रामावि / राउमावि / 2014–15

प्रतिलिपिः–

1. श्रीमान् जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक शिक्षा बीकानेर ।
2. विधालय के नोटिस बोर्ड पर चस्पा
3. स्थानीय बस स्टेण्ड पर चस्पा
4. कायालय प्रति ।

प्र0अ0 / प्रधानाचार्य

रामावि / राउमावि.....

.....(बीकानेर)

कार्यालय :

अप्रचलित और अनुपयोगी सामान का विवरण सर्वे रिपोर्ट S R -5 GF & AR II नियम 17 (1)

सत्र 2014-15

क्र. सं.	सामग्री का विवरण	मात्रा	स्टाक रजिस्टर सन्दर्भ पृष्ठांक भण्डार रजिस्टर सं. व पेज न.		क्वालिटी , मेक आदि का विवरण	क्रय वर्ष	क्रय मूल्य	किन परिस्थितियो मे सामान अनुपयोगी हुआ	सामान की वर्तमान दशा उपयोगी/ अनुपयोगी	वसूल होने वाली अनुमानित कीमत	निस्तारण हेतु सुझाव	वि.वि.
कुल योग												

मैने स्वय ने आज दिनांक ..... से ..... तक उपरोक्त सामान का निरीक्षण / परीक्षण कर लिया है और इस निर्णय पर पहुंचा हू कि वास्तव मे यह सामान काम मे लम्बे समय तक उपयोग मे लाने के कारण अनुपयोगी/ अप्रचलित हो गया है और अब यह मरम्मत के योग्य नही है ।