राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद

डॉ० राधाकृष्णन् शिक्षा संकुल, ब्लॉक–6, जवाहर लाल नेहरू मार्ग,
ओ.टी.एस. पुलिया के सामने, जयपुर–302017

दूरभाष नं. 0141–2701596 E-mail: rajssaquality@gmail.com

क्रमांक : रा.स्कूल.शि.प. / जय / शाला सम्बलन / 2019–20/4410 दिनांक : 5 / 8 / 2019

मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं
पदेन जिला परियोजना समन्वयक,
समग्र शिक्षा, समस्त जिले।

अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक,
समग्र शिक्षा, समस्त जिले।

विषय :–शाला सम्बलन अभियान के नवीनतम मानदण्डानुसार शाला सम्बलन एवं शाला सम्बलन प्रपत्र को अपलोड करने के संबंध में दिशा निर्देश।

सन्दर्भ :–पत्र क्रमांक : रा.स्कूल.शि.प. / जय / गुणवत्ता / विद्यालय अवलोकन / 2019–20 / 3476 दिनांक 12.07..2019

उपरोक्त विषयान्तर्गत एव सन्दर्भित पत्रानुसार सत्र 2019–20 में राज्य के समस्त राजकीय उमावि / मावि / उप्रावि / प्राथमिक विद्यालयों के सम्बलन हेतु पूर्व में संचालित विद्यालय अवलोकन कार्यक्रम के दिशा निर्देशों में कतिपय महत्वपूर्ण बिन्दु सम्मिलित करते हुये संभाग / जिला / ब्लॉक एंव पंचायत स्तरीय अधिकारियों के लिए प्रतिमाह अवलोकन / सतत् शैक्षिक सम्बलन के मानदण्ड निर्धारित किये गये है। राज्य सरकार की मंशा के अनुरूप विद्यालयों में शिक्षा की गुणवत्ता में सुधार हेतु संचालित किये जाने वाले इस वृहद् एवं सघन सम्बलन कार्यक्रम को **"शाला सम्बलन अभियान"** नाम दिया गया है।

राज्य में शिक्षा विभाग के संभाग / जिला / ब्लॉक / पंचायत स्तर के अधिकारियों द्वारा समस्त राजकीय विद्यालयों के सम्बलन हेतु **"शाला सम्बलन प्रपत्र" (संलग्नः परिशिष्ट–1)** विकसित किया गया हैं। यह शाला सम्बलन प्रपत्र समग्र शिक्षा के एकीकृत पोर्टल (rajshaladarpan.nic.in) पर लॉगिन करने से विद्यालय के चयन उपरान्त डाउनलोड किया जा सकेगा। डाउनलोड किया गया शाला सम्बलन प्रपत्र पोर्टल पर उपलब्ध सूचनाओं के अनुसार Pre-Filled आयेगा। **अतः आपको निर्देशित किया जाता है कि सत्र 2019–20 में सन्दर्भित पत्र की अनुपालना हेतु विकसित शाला सम्बलन प्रपत्र में निर्धारित मानदण्डानुसार शाला सम्बलन कर प्रपत्र अपलोड किया जाना सुनिश्चित करें।**

शाला सम्बलन प्रपत्र डाउनलोड एवं अपलोड करने हेतु दिशा–निर्देश –

1. जिस विद्यालय के भ्रमण हेतु योजना बनाई गई है, **सम्बलन से पूर्व उस विद्यालय का शाला सम्बलन प्रपत्र समग्र शिक्षा अभियान के एकीकृत पोर्टल (rajshaladarpan.nic.in) पर स्वयं के लॉगिन से डाउनलोड एवं प्रिन्ट किया जावे**, तत्पश्चात शाला सम्बलन किया जावे।

2. सत्र 2019–20 में शाला सम्बलन हेतु विकसित शाला सम्बलन प्रपत्र पूर्णतः समग्र शिक्षा के एकीकृत पोर्टल (rajshaladarpan.nic.in) पर लॉगिन से विद्यालय चयन के उपरान्त ही डाउनलोड किये जा सकेंगे। **डाउनलोड किया गया शाला सम्बलन प्रपत्र पोर्टल पर उपलब्ध सूचनाओं के साथ Pre-Filled** आयेगा। उक्त शाला सम्बलन प्रपत्र को प्रिन्ट कर हार्ड कॉपी में लेकर सम्बन्धित विद्यालय का सम्बलन किया जा सकेगा।
3. शाला सम्बलन प्रपत्र डाउनलोड करने हेतु समग्र शिक्षा के एकीकृत पोर्टल पर लॉगिन पश्चात **कार्यालय "शाला सम्बलन (समस्त विद्यालय)"** का चयन कर **"शाला सम्बलन प्रपत्र (सत्र 2019–20) डाउनलोड"** पर क्लिक करे। **तत्पश्चात जिस विद्यालय का सम्बलन किया जाना है उस विद्यालय का सम्बन्धित जिला एवं ब्लॉक का चयन करे।** चयन करने के उपरान्त **"Show School"** पर क्लिक करे।
4. **"Show School"** पर क्लिक करने के उपरान्त सम्बन्धित विद्यालयों की सूची प्रदर्शित होगी। **उक्त प्रदर्शित सूची मे से Download कॉलम से "Download Format" पर क्लिक करके शाला सम्बलन प्रपत्र को डाउनलोड करे।** इस प्रकार सम्बलन से पूर्व शाला सम्बलन प्रपत्र डाउनलोड कर निर्धारित प्रपत्र के अनुसार सम्बलन कार्य किया जा सकेगा।
5. **किसी सम्बलनकर्ता अधिकारी द्वारा भ्रमण हेतु शाला सम्बलन प्रपत्र डाउनलोड किया गया है तो उस विद्यालय के सम्बलन हेतु पुनः शाला सम्बलन प्रपत्र अन्य किसी सम्बलनकर्ता अधिकारी द्वारा डाउनलोड नही किया जावे।** इस हेतु पोर्टल पर एक सन्देश भी सूचनार्थ प्रदर्शित होगा। जिन विद्यालयों के सम्बलन हेतु प्रपत्र पूर्व मे अन्य सम्बलनकर्ता अधिकारी द्वारा डाउनलोड किये गये है उन्हे सूची में हल्के हरे रंग से दर्शाया गया है।
6. शाला सम्बलन के पश्चात शाला सम्बलन प्रपत्र आवश्यक रूप से पोर्टल पर अपलोड किया जावे। **प्रपत्र अपलोड करने के उपरान्त ही शाला सम्बलन मानदण्डों की पालना होगी।**
7. शाला सम्बलन प्रपत्र पोर्टल पर अपलोड करने हेतु लॉगिन पश्चात **कार्यालय – "शाला सम्बलन (समस्त विद्यालय)"** का चयन कर **"शाला सम्बलन प्रपत्र भरे"** पर क्लिक करें। तत्पश्चात **"शाला सम्बलन प्रपत्र भरे"** पर क्लिक करें।
8. **कक्षा 1 से 8 विषय – हिन्दी, अंग्रेजी व गणित में अध्ययनरत छात्रों के शैक्षिक स्तर की जांच हेतु पूर्व में निर्मित टूल्स का उपयोग किया जावे।** संलग्न टूल्स के अनुसार प्रत्येक सम्बलनकर्ता शाला सम्बलन के दौरान नियमानुसार न्यूनतम दो विद्यार्थियों के शैक्षिक स्तर की जांच किया जाना सुनिश्चित करेंगे।
9. **शाला सम्बलन प्रपत्र के भाग संख्या–6 में सम्बलनकर्ता द्वारा विद्यालय में आवश्यक सुधार हेतु निर्देशों को श्रेणीवार अंकित किया जाना है।** इस हेतु निर्धारित सभी 15 बिन्दुओं को उत्कृष्ट/अच्छा/ सन्तोषप्रद/सुधार की आवश्यकता अनुसार श्रेणी क्रमशः 1/2/3/4 दी जावे।
10. शाला सम्बलन के दौरान सम्बन्धित विद्यालय की एक फोटो (जिसमे समय व दिनांक अंकित हो) ऑनलाइन माड्यूल के अन्तिम भाग में आवश्यक रूप से अपलोड किया जावे। **ध्यान देवें – फोटो का साइज़ 100KB से ज्यादा न हो, फोटो सिर्फ JPEG फॉर्मेट में हो।**
11. समस्त राजकीय उमावि./मावि./उप्रावि./प्राथमिक विद्यालयों के सम्बलन हेतु इस शाला सम्बलन प्रपत्र को उपयोग में लिया जावे।

12. सत्र 2019–20 में संचालित किये गये विभिन्न नवाचारो जैसे – राजीव गांधी कैरियर गाइडेंस पोर्टल, सामुदायिक बालसभा, शाला सम्बलन पंजिका संधारण, विद्यालय परिसर में लगाये गये वृक्ष एवं पौधों की संख्या इत्यादि की सूचना मॉनीटरिंग हेतु शाला सम्बलन प्रपत्र के माध्यम से संधारित की जा रही है। अतः उक्त सभी सूचनाओं को गम्भीरता से भरे।

13. **किसी भी तकनीकी सहयोग एवं जानकारी हेतु सर्व प्रथम अतिरिक्त जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा, जिला कार्यालय से सम्पर्क किया जावे।** तत्पश्चात राज्य कार्यालय समसा, जयपुर स्थित गुणवत्ता प्रकोष्ठ दूरभाष नं.– 0141–2701596 पर सम्पर्क करें।

संलग्न – 1. **"शाला सम्बलन प्रपत्र"** समझने हेतु नमूना प्रारूप।
2. कक्षा 1 से 8 विषय – हिन्दी, अंग्रेजी व गणित में अध्ययनरत छात्रों के शैक्षिक स्तर की जांच हेतु निर्मित टूल्स।
3. नियमित शाला सम्बलन हेतु बून्दी जिले द्वारा तैयार की गई कार्य योजना – Best Practices (आपके सन्दर्भ के लिए)

(प्रदीप कुमार बोरड)
विशिष्ट शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं
आयुक्त राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर

क्रमांक : रा.स्कूल.शि.प. / जय / शाला सम्बलन / 2019–20/4410 दिनांक : 5 / 8 / 2019

प्रतिलिपि :– सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु
1. विशिष्ट सचिव, माननीय शिक्षा राज्य मंत्री, स्कूल एवं संस्कृत शिक्षा विभाग, राजस्थान।
2. निजी सचिव, प्रमुख शासन सचिव, स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग, जयपुर।
3. निजी सचिव, आयुक्त, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
4. निजी सहायक, राज्य परियोजना निदेशक, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
5. निजी सहायक, निदेशक, प्रारम्भिक शिक्षा / माध्यमिक शिक्षा, निदेशालय बीकानेर को भेजकर लेख है कि आप अपने कार्यालय के समस्त सम्बलनकर्ता अधिकारियों को नवीनतम शाला सम्बलन प्रपत्र में शाला सम्बलन हेतु आदेशित किया जाना सुनिश्चित करावें।
6. निजी सहायक, निदेशक, आरएससीईआरटी उदयपुर को भेजकर लेख है कि आप अपने कार्यालय के समस्त सम्बलनकर्ता अधिकारियों को नवीनतम शाला सम्बलन प्रपत्र में शाला सम्बलन हेतु आदेशित किया जाना सुनिश्चित करावें।
7. निजी सहायक, अति. राज्य परियोजना निदेशक–प्रथम एवं द्वितीय, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
8. संयुक्त निदेशक, राजस्थान स्कूल शिक्षा परिषद्, जयपुर।
9. जिला प्रभारी अधिकारी, समस्त जिले।
10. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी, समसा, समस्त ब्लॉक।
11. पदेन पंचायत प्रारम्भिक शिक्षा अधिकारी, समस्त।
12. कार्यालय प्रति।

(एम.आर. बगड़िया)
अति. राज्य परियोजना निदेशक

D:\d drive\SIOF 2015\SIOF 2018\Vikaram ji Letter

अवलोकन करने से पूर्व ध्यान देने योग्य बाते

1. छात्रों का चुनाव Randomly किया जाना है।
2. चुने गए छात्रों का समूह व स्तर शिक्षक से जान कर–प्रपत्र में नोट करेंतथा उसके अनुसार ही बच्चों से संवाद करें। (यहां समूह –1 कक्षा स्तर के छात्र, समूह –2 कक्षा स्तर से निम्न स्तर के छात्र) होंगे।
3. अवलोकनकर्ता अर्द्धवार्षिक/SA2 के बाद अवलोकन के लिए जा रहे हैं तो नामांकित कक्षा से सम्बन्धित दक्षताओं पर ही चर्चा करे व अर्द्धवार्षिक/SA2 से पूर्व जा रहे है तो उसकी नामांकित कक्षा से पूर्व कक्षा की दक्षता पर चर्चा करेंगे।

विषयःगणित

कक्षा –1

- अंक 0,1,2,3,4,.........9 को पहचानना, लिखना
- 1 से 20 तक की संख्याओं को पहचानना, लिखना , तुलना छोटी–बडी, व घटते–बढते क्रम में रखना
- 1से 50 तक की गिनती बोलना व लिखना
- एक अंक की संख्याओं का जोड / बाकी के प्रश्नों को लिखकर हल करना।

कक्षा –2 (कक्षा 1, 2 का स्तर)

- 1से 100 तक की गिनती बोलना व लिखना
- 1 से 100 तक की संख्याओं को पहचानना, लिखना , तुलना छोटी–बडी, व घटते–बढते क्रम में रखना
- 1से 100 तक की संख्याओं में इकाई,दहाई की पहचान।
- एक अंक की संख्याओं का जोड /बाकी के प्रश्नों को मौखिक हल करना।
- दो अंकों की संख्याओं का जोड /बाकी बिना हासिल के प्रश्नों को हल करना(जिनका जोड 99 से ज्यादा न हो)।

कक्षा – 3 : (कक्षा–2, 3 का स्तर)

- 1 से 1000 तक की संख्याओं को पहचानना, लिखना , तुलना छोटी–बडी, व घटते–बढते क्रम में रखना
- 1से 1000 तक की संख्याओं में इकाई,दहाई , सैंकडे की पहचान।
- 1से 100 तक की संख्याओं को शब्दों से अंकों में तथा अंकों से शब्दों मेंपहचानना, लिखना ।
- दो अंकों की संख्याओं का जोड /बाकी हासिल के प्रश्नों को हल करना।
- तीन अंकों की संख्याओं का जोड /बाकी बिना हासिल के प्रश्नों को हल करना(जिनका जोड 999 से ज्यादा न हो)।
- 2 से 5 तक के पहाडे
- दो अंकों की संख्या को एक अंक की संख्या से गुणा

कक्षा –4 : (कक्षा– 3 व 4का स्तर)

- 1 से 10,000 तक की संख्याओं को पहचानना, लिखना , तुलना छोटी–बडी, व घटते–बढते क्रम में रखना।
- चार अंकों की संख्याओं में स्थानीयमान, विस्तारित रूप की समझ।
- चार अंकों तक की संख्याओं को शब्दों से अंकों में तथा अंकों से शब्दों मेंपहचानना, लिखना ।

- दैनिक जीवन पर आधारित जोड ,बाकी के हासिल/बिना हासिल के प्रश्नों को हल करना।
- 10 तक के पहाडे
- तीन अंकों तक की संख्या को एक /दो अंक की संख्या से गुणा ।
- दो अंकों तक की संख्या में एक अंक की संख्या का भाग करना।
- दैनिक जीवन पर आधारित चारों संक्रियाओं का उपयोग करना।

<u>कक्षा –5 : (कक्षा–4 व 5 का स्तर)</u>

- पांच अंक तक की संख्याओं को पहचानना, लिखना , तुलना छोटी–बडी, व घटते–बढते क्रम में रखना।
- पांच अंकों की संख्याओं में स्थानीयमान, विस्तारित रूप की समझ।
- पांच अंकों तक की संख्याओं को शब्दों से अंकों में तथा अंकों से शब्दों में।
- 11 से 15 तक के पहाडे।
- भाग न खाई बिंदी वाले प्रश्न हल करना।
- दैनिक जीवन पर आधारित चारों संक्रियाओं का उपयोग करना।
- भिन्न–आधा, चौथाई की समझ ,समतुल्य भिन्न पहचानना व लिखना।
- कैलेण्डर तथा घडी में समय की समझ।
- दैनिक जीवन से सम्बन्धित मुद्रा, लम्बाई, भार व धारिता में जोड व घटाव की संक्रियाएं ।

<u>कक्षा 6ः (कक्षा–5 व 6 का स्तर)</u>

- आधा, चौथाई, दो तिहाई आदि शब्दों को पढकर भिन्नों के रूप में निरूपण करना
- उचित ,अनुचित भिन्न में अंतर, भिन्नों की तुलना करना।
- संख्याओं में सम,विषम तथा भाज्य ,अभाज्य संख्याएं पहचाना एवं लिखना
- विविध भौतिक राशियों (मुद्रा, समय, भार, लम्बाई इत्यादि) के जोड, घटाव करना
- आयत/वर्ग के परिमाप/क्षेत्रफल की सामान्य अवधारणा से संबंधित प्रश्न
- कोण की सामान्य जानकारी। (न्यूनकोण, समकोण, अधिक कोण)
- 20 तक के पहाड़े, पहाडे का प्रयोग कर संख्याओं का गुणा करना।
- दैनिक जीवन से सम्बन्धित मुद्रा, लम्बाई, भार व धारिता में जोड व घटाव की संक्रियाएं ।

<u>कक्षा 7 : (कक्षा – 6 व 7 का स्तर)</u>

- अभाज्य गुणनखण्ड, लघुतम समापवर्त्य
- मिश्र भिन्न को सरल भिन्न एवं सरल भिन्न को मिश्र भिन्न में बदलना
- भिन्नों की संक्रियाएं–जोड़ व बाकी के प्रश्न
- प्राकृत ,पूर्ण संख्याओं एवं पूर्णांकों की समझ,
- पूर्णांकों में संक्रियाएं
- BODMAS से संबंधित संक्रियाएं (Bracket, Of, Division, Multiply, add, Substract)
- 15 से 25 तक के पहाडे
- ़त्रिभुज के परिमाप/क्षेत्रफल एवं सामान्य अवधारणा से संबंधित प्रश्न

कक्षा 8 : (कक्षा – 7 व 8 का स्तर)

- दशमलव संख्याओं को भिन्नों में तथा भिन्नों को दशमलव संख्याओं में बदलवाना
- भिन्नों की संक्रियाएं–गुणा व भाग के प्रश्न
- दशमलव संख्याओं की संक्रियाएं
- घातांक की समझ एवं गुणधर्म
- वर्ग एवं वर्गमूल से संबंधित प्रश्न
- घन/घनाभ के पृष्ठीय क्षेत्रफल तथा आयतन की समझ एवं सामान्य अवधारणा से संबंधित प्रश्न

विषयःहिन्दी

कक्षा 1–5

- पढ़ना और पढ़कर समझना –

कक्षा –1	वर्णमाला के अक्षरों और उनकी ध्वनि को पहचानना – जैसे – घ, र, म, न, जल, नल, फल
कक्षा–2	सरल शब्द (मात्रा रहित व मात्रा सहित) पढ़ पाना व समझ पाना– जैसे – माला, किला, नमन, लहर
कक्षा–3	सरल वाक्य पढ पाना व समझ पाना– जैसे – वह एक पेड है। उस पर फल लगे हुए है।
कक्षा–4	सरल बाल साहित्य पढ़ पाना व अपने शब्दों में सुना पाना– जैसे– छोटी कहानी पढ़वाकर उसे अपने शब्दो में अभिव्यक्त करवाना।
कक्षा–5	विराम चिन्हो का ध्यान रखते हुए पढ़ पाना– जैसे – उफ ! दादाजी, छी–छी ! पसीना तो बदबू मारता है न !

निर्देश– अवलोकनकर्ता बालक के स्तर की जाँचकर उससे सम्बन्धित प्रश्न पूछे। स्तर की जाँच पाठ योजना डायरी में दिए गए स्तर के आधार पर की जा सकती है।

- लिखना –

कक्षा –1	सीखे गए वर्णो से एवं चित्रों के माध्यम से शब्द लिख पाना– जैसे– पुस्तक का कोई चित्र दिखाकर उसे लिखवाना क म न ल र (वर्णो को मिलाकर शब्द बनाए)
कक्षा–2	सरल शब्दों को देखकर लिख पाना– जैसे – ताला, गिलास, पीला, सुन
कक्षा 3	सरल वाक्यों को देखकर लिख पाना– जैसे – सोनम गाना गाती हैं। (वर्णो की बनावट, वर्णो के बीच की दूरी को देखना)
कक्षा 4	सरल शब्दों /वाक्यों की श्रुतलेख लिख पाना– जैसे – गाय, दूध, आवाज, अच्छा आदि
कक्षा 5	पुस्तक का कोई भी अनुच्छेद देकर उसमे से प्रश्नों के उत्तर लिख पाना– जैसे – शेर जंगल का राजा है वह प्रतिदिन शिकार करता हैं। प्रश्न – जंगल का राजा कौन हैं?

निर्देश – ऊपर दिए गए प्रश्न सिर्फ उदाहरण के लिए दिए गए है, अवलोकनकर्ता स्वयं भी इस प्रकार के प्रश्नों का निर्माण कर सकते हैं।

कक्षा 6–8

● पढ़ना और पढ़कर समझना–

कक्षा– 6	● शब्द पढ़कर उपयुक्त स्थान पर प्रयोग करना – जैसे (सदाचार, पालतू, मांसाहारी) 1. गाय एक .... जानवर हैं। 2. .... सफलता का मार्ग हैं। 3. शेर एक .... जानवर हैं।
कक्षा–7	● पुस्तक में से एक गद्यांश पढ़वाकर उसमे से कुछ शब्दों का चयन कर उनसे वाक्य बनवा सकते है। प्रश्न निर्माण करा सकते हैं– जैसे – चाँदनी रात थी। मैं बस में सवार था। बस अरावली की पहाड़ियों को चीरती हुई बेणेश्वर धाम की ओर बढ़ रही थी। प्रश्न – बस कहाँ जा रही थी ? निर्देश – इस गद्यांश में से जैसे – रात, बस उठाकर उससे संबंधित वाक्य बनवा सकते है, तथा गद्यांश में से अन्य प्रश्न भी बनवा सकते हैं।
कक्षा–8	● कहानी/कविता का चित्र के आधार पर सृजन करवाना – जैसे – पाठयपुस्तक में से कोई चित्र दिखाकर उस पर कहानी/कविता बनाना।

लिखना –

कक्षा– 6	लेखन में नए शब्दों, मुहावरों, विशेषण युक्त शब्दों का प्रयोग कर कहानी व अनुच्छेद लेखन करवाना– जैसे – 1. कल्पना के आधार पर कहानी निर्माण करवाना। 2. श्रुतलेख लिखवाना।
कक्षा–7	● क्रिया, पर्यायवाची, मुहावरों आदि की पहचान कर उनका प्रयोग कर पाना। ● उपसर्ग एवं प्रत्यय का प्रयोग कर पाना– जैसे – क्रिया शब्द छाँटिये। सीता नृत्य कर रही हैं। विवेक क्रिकेट खेल रहा हैं। ● निम्न शब्दों के पर्यायवाची शब्द का अर्थ बताते हुए वाक्यों में प्रयोग कीजियें – पानी, आग, धरती, फूल, हवा ● मुहावरों का अर्थ बताकर वाक्यों में प्रयोग करें – नौ दो ग्यारह होना, आग बबूला होना ● निम्न शब्दों में उपसर्ग जोड़कर नया शब्द बनाईयें– शासन, ईमान अनु + शासन = अनुशासन, बे + ईमान = बेईमान ● प्रत्यय शब्द बनाइये – सुन्दर, सामाजिक सुन्दर + ता = सुन्दरता, सामाजिक + ता = सामाजिकता
कक्षा– 8	प्रश्नों के उत्तर तार्किक ढ़ग से लिखकर अभिव्यक्त करना– जैसे – आज सूरज नहीं निकला! क्यों? कारण सहित लिखिये।

उक्तानुसार अन्य प्रश्न भी बनाकर बच्चों से चर्चा की जा सकती हैं।

Subject: English		
Listening & Speaking		
Class	**Competency**	
I to V	**Follow the Simple Instruction greetings.**	बालकों को कुछ निर्देश देकर अवलोकन द्वारा उनकी गतिविधि को परखें। जैसे –Come here, Sit down, Good Morning, How are you? , open your book, Give me your English book/copy etc.
	Recite simple rhymes.	उनकी पुस्तक में दी कोई कविता सुनाने को कहें। बालक के उच्चारण, आत्मविश्वास एवं हाव–भाव आदि को जाँचा जा सकेगा।
I	**Recognizes letters of alphabets and their sounds.**	पुस्तक, फ्लैश कार्ड या ब्लैक बोर्ड की मदद से किसी भी Alphabet Letter की पहचान व उसकी ध्वनि को परखा जा सकता है जैसे B(बी) –ब J (जे) –ज
	Name the object seen in the pictures	पुस्तक/कार्यपुस्तिका में दिये चित्रों को दिखाकर उनके नाम अंग्रेजी में पूछे जा सकते हैं।
II	**Speak few words in English with help of picture / without the picture**	बालकों को चित्र दिखाकर या बिना चित्र दिखाए पुस्तक, फ्लैश कार्ड या ब्लैक बोर्ड की मदद से three letter words पूछे जा सकते है जैसे cat, bat, rat etc. इसके द्वारा बालकों का उच्चारण एवं ध्वनि की पहचान को परखा जा सकता है। समान ध्वनि वाले शब्द पूछे जा सकते हैं – जैसे cap, map, tap, big, pig
III	**Understand and answer the questions beginning with 'What', "who"**	अवलोकनकर्ता What एवंWho से बनने वाले प्रश्न छात्रों से पूछ सकते है। जैसे– What are you doing? etc. Who is your class teacher? इस प्रकार के प्रश्न पूछकर बालकों का आत्मविश्वास शब्दों के उच्चारण के चयन से परखा जा सकता है एवं उत्तर पूर्ण वाक्य में दे रहा है या नहीं, परख सकते है।
	Frame daily routine sentence.	छात्रों को प्रतिदिन किये जाने वाले कार्यो के बारे में पूछा जाए जिसका जबाब अंग्रेजी में पूर्ण वाक्य में अपेक्षित है। Question अंग्रेजी/हिन्दी भाषा में पूछे जा सकते हैं। जैसे – आप सुबह कब उठते हैं? बालक–Expected answer – I get up early in the morning.
IV	**Talk on the given Picture**	पाठ्यपुस्तक में दी गई Picture पर छात्रों से बातचीत कर English में Simple Sentence में जानकारी लें।
V	**Share a story on the given topic using key words**	अवलोकनकर्ता किसी भी बालक को अपनी पाठ्यपुस्तक की कोई कहानी सुनाने को कहेंगे, जिसमें बालक कहानी के Key Words को प्रयोग करते हुए कहानी सुनाएगा। हिन्दी के साथ अधिकांश शब्द English में अपेक्षित है।
Reading and Writing		
I	**Read and write small and capital letters**	बालकों को पुस्तक, फ्लैश कार्ड या ब्लैक बोर्ड की मदद से कोई alphabet letter दिखाकर पूछा जा सकता है, उसे लिखवाया जा सकता हैं। Capital letter लिखकर उसका Small letter लिखवाया जा सकता है। जैसे –'A' लिखकर 'a' लिखवाना या 'a' लिखकर 'A' लिखवाना/इनका आपस में मिलान करवाया जा सकता है। अक्षरों की बनावट को विशेष रूप से देखने की आवश्यकता है।

	Associate Letter/words with picture	बालकों को पुस्तक की कोई Picture दिखाकर उसका प्रारम्भिक अक्षर लिखवाया या पूछा जा सकता है। Picture को उसके प्रारम्भिक अक्षर से/शब्द से मिलान करवाया जा सकता है। S L K L C B
II	**Read and write three letter words and simple sentences.**	बालकों से तीन अक्षर के शब्द hen, den etc. और Simple Sentence जैसे I am a boy. I am a girl. My name is .... He is my father etc. लिखवा कर अक्षरों की बनावट व शब्दों के बीच के अंतर को परखा जा सकता है।
III	**Read and write simple sentences**	• पाठ्यपुस्तक में दिये गये Simple Sentences पढ़वाये जा सकते हैं या Black Board पर Simple Sentences लिखकर पढवाया जा सकता है। पढते समय Pronunciation अवलोकन करें। • Simple Sentences लिखवाते समय अक्षरों की बनावट, capital and small शब्दों के बीच की दूरी (gap) एवं विराम चिन्हों का अवलोकन अपेक्षित है। • word to word अनुवाद ना पूछकर पूरे वाक्य के संदर्भ में **भाव** को समझा जाये।
	identify Singular and Plural	उसी पाठ में आए शब्दों से Singular से Plural बनाये जा सकते है।
IV	**Read and write simple sentences using pronouns, simple present tense and present continues tense.**	अवलोकनकर्ता पुस्तक का कोई भी पाठ पढ़वाकर उसमें आए सर्वनाम शब्दों (He, She, It, They, Her etc.) के बारे में प्रश्न पूछ सकते हैं। ------------- is a boy. (He/She) is, am, are का प्रयोग परखा जा सकता है। I .... a student. (is/am/are) Simple Present tense and simple past tense के वाक्य पुस्तक से पूछे जा सकते हैं।
V	**Read Poems/simple stories**	अवलोकनकर्ता छात्रों से पाठ्यपुस्तक में दी गई Poem पढवायें। पढते समय लय, ताल एवं गति का ध्यान रखें। Story Reading में Pronunciation हाव–भाव, उतार–चढाव को ध्यान में रखते हुए परखेंगे।
	Write sentences using simple past and simple future	कुछ प्रश्न पूछते हुए उनके जवाब लिखवाये जा सकते हैं– जैसे – आपने आज सुबह क्या पीया था ? बालक –I drank milk in the morning today. इसके अलावा पाठ्यपुस्तक में Simple Past या Simple Future के वाक्य छांटने को कह सकते है।
	Listening and speaking	
VI- VIII	**Recite a poem**	पाठ्य पुस्तक की कविता सुनाने को कहें, जिसमें उनका उच्चारण, उतार–चढ़ाव, हाव–भाव, लय आदि को ध्यान में रखा जाये।
	Follow and respond to simple instructions/questions	• दिये गये निर्देशों के अनुसार उनकी गतिविधि को देखा जायेगा।

		जैसे –Open your book and go to page number ………… • प्रश्नों के उत्तर मौखिक रूप से सुने जा सकते है।
	Differentiate between different sounds	• एक जैसे ध्वनि वाले शब्दों को बुलवाकर उनके अंतर को समझा जा सकेगा। जैसे –Live-Leave, Sun-Son
	Reading and writing	
VI- VIII	**Read the text with correct pronunciation and understanding**	• अवलोकनकर्ता जिस भी कक्षा का अवलोकन कर रहे हैं, उस कक्षा की पाठ्यपुस्तक का कोई पाठ पढवा सकते हैं। पढने के दौरान उच्चारण को जांचे। • पाठ का अनुवाद word to word करने को ना कहें बल्कि वाक्य के संपूर्ण भाव को पूछा जा सकता है।
	Answer factual question after reading the text.	पढाये जा रहे Paragraph पर who, what, where, why से जुड़े सवाल पूछें।
	write the words, paragraph and punctuations marks (Capital letter, comma, question mark & Exclamatory mark, full stop)	अवलोकनकर्ता जिस भी बच्चे का आकलन कर रहे उसके स्तर के अनुसार कक्षा की पाठ्यपुस्तक में से वाक्यों का श्रुतलेख करवाएं। बच्चें के लेखन को देखे कि वर्णो की बनावट, वर्णो के बीच दूरी व उपयुक्त विराम चिन्ह का प्रयोग किया है क्या ?
	change opposite, opposite gender & singular/plural.	शब्दों का opposite बताओ morning, female, men, able, lost, friend, cold
	write sentence using simple future tense	a) अवलोकनकर्ता बच्चों को कोई प्रश्न पूछकर उसका जवाब लिखवायेंगें जैसे – इस दिवाली पर क्या करोगे ? expected answer – I will wear new dress. b) इस प्रकार वाक्यों में fill in the blanks भरवाये जा सकते है– • I ………… study in class 7 next year. (wll/shall)
VI- VIII	**use articles**	अवलोकनकर्ता बच्चों से वाक्य (a/an/the) को article का उपयोग कर पूर्ण करने के लिए कह सकते हैं जैसे–Asifa was ………. brave girl. My father is ………….. engineer.
	Use suffix and prefix to make new words.	a) अवलोकनकर्ता बोर्ड पर शब्द लिख कर बच्चों को prefix/suffix जैसे im_un_dis_ir_ful_ly_ness आदि जोडकर शब्द बनाए –known, possible, respect, regulartight, friend, dark, beauty
	Identify subject, object and predicate in a sentence	a) बच्चों को वाक्य में से Subject, Object, Verb, Predicate छांटने को बोलें – उदाहरण –Priya and I played basketball in ground.
	Write on given topic/picture	जिस कक्षा में अवलोकन कर रहे है, वहाँ बच्चों के स्तर अनुसार पाठ्यपुस्तक में से कोई एक विषय या चित्र पर बच्चों को कुछ वाक्य लिखवा सकते हैं। लेखन में शब्दों का चयन, विराम चिन्ह् का प्रयोग, अक्षरों की बनावट, आदि देखें।

कार्यालय मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं
पदेन जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा अभियान, बून्दी

क्रमांक :- 1166 दिनांक :- 17.7.19

:: कार्यालय आदेश ::

श्रीमान् प्रमुख शासन सचिव स्कूल शिक्षा एवं भाषा विभाग राजस्थान जयपुर के आदेश पत्रांक 3476 दिनांक 12.7.2019 के अनुसार शाला सम्बलन अभियान के अन्तर्गत राजकीय प्राथमिक /उच्च प्राथमिक/माध्यमिक/उच्च माध्यमिक विद्यालयों के अवलोकन हेतु विस्तृत दिशा निर्देश एवं प्रतिमाह अवलोकन के मानदण्ड जारी किये गये है। उक्त पत्र की अनुपालना में जिला स्तरीय निम्न अधिकारियों को उनके नाम के सम्मुख विद्यालय माह जुलाई 2019 में अवलोकन हेतु आवंटित किये जाते हैं। विद्यालय अवलोकन प्रपत्र शाला दर्पण पोर्टल पर अपलोड किया जाना है। अत अधोलिखित अधिकारियों/कार्मिकों को निर्देशित किया जाता है कि आवंटित विद्यालयों का अवलोकन कर समेकित रिपोर्ट अधोहस्ताक्षरकर्ता को प्रस्तुत करें तथा शाला दर्पण पोर्टल पर आवश्यकरूप से अपलोड करावें।

क्र.स.	कार्यालय का नाम	जिला स्तरीय शिक्षा अधिकारियों का नाम	पदनाम	ब्लॉक	ग्राम पंचायत	अवलोकन किये जाने वाले विद्यालय का नाम
1	डीपीसी समसा, बूंदी	श्री रामकृष्ण मीणा 9928542501	डीपीसी समसा, बूंदी	NAINWA	NP NAINWAN	GOVT. NAVEEN SEC. SCHOOL NAINWA
				HINDOLI	THIKARDA	GOVT.PS JAYNIWAS
				HINDOLI	UMAR	GOVT. SEC. BASNI
				HINDOLI	GUDA GOKULPURA	GOVT. SR. SEC. GUDHA GOKULPURA
				HINDOLI	CHATARGUNJ	GOVT. UPS AKLOR
				HINDOLI	ANANTGANJ	GOVT . SR. SEC ANANTGANG
				HINDOLI	DHAB. KA NAYAGAON	GOVT.SR.SEC. DHABAIYON KA NAYAGAON
				HINDOLI	AAKODA	GOVT. AADARSH SR.SEC. AAKODA
				K.PATAN	DEI KHEDA	GOVT. ADARSH Hr. SEC. DEIKHERA
				K.PATAN	UTARANA	GOVT.ADARSH SR. SEC. DAGARIA
2		सतीश कुमार शर्मा 7976252288	एडी, समसा, बूंदी	BUNDI	MATUNDA	K.G.B.V. MATUNDA
				BUNDI	RAYTHAL	GOVT. PS RAYTHAL MAJRA
				BUNDI	RAYTHAL	GOVT. ADARSH SR. SEC. RAYTHAL
				BUNDI	NP BUNDI	GOVT.ADARSH Sec. RAJAT GRAH
				BUNDI	NP BUNDI	GOVT. PS INDRA COLONEY
				BUNDI	RAMGUNJ	GOVT. ADARSH SR. SEC. RAMGANJ
				BUNDI	RAMGUNJ	GOVT. PS ITODA
				HINDOLI	THIKARDA	GOVT.PS DALELPURA
				HINDOLI	THIKARDA	GOVT.PS JHAPDI
				HINDOLI	THIKARDA	GOVT. Hr.Sec SCHOOL THIKARDA
3	जिशिअ प्रा.शि	उदालाल मेघवाल 8003202360	अजिशिअ प्रा.शि	HINDOLI	DABETA	GOVT. ADARSH UPS DARA KA NAYAGAON
				HINDOLI	DABETA	GOVT. UPS VISHDHARI
				HINDOLI	DABETA	GOVT.ADARSH SR. SEC. DABETA
				HINDOLI	DABETA	GOVT.PS MEENO KA JHOPRA
				HINDOLI	DABETA	GOVT.PS JHADKAS
				HINDOLI	DABETA	GOVT.PS SAMRWADI
				NAINWA	MARA	GOVT. ADRASH UPS RAMGUNJ
				NAINWA	MARA	GOVT. UPS KALANALA
				NAINWA	MARA	GOVT. UPS PHALASTUNI
				NAINWA	MARA	GOVT.AADRSH SR. SEC. MARA
4	जिशिअ मा. शि	तेजकंवर 9252025993	जिशिअ मा.शि.	BUNDI	NP BUNDI	GOVT. MAHARANI GIRLS Sr. SEC. SCH.
				BUNDI	NP BUNDI	GOVT. UPS GADI KHANA
				HINDOLI	TALAB GAON	GOVT. ADARSH Hr. Sec.SCH.TALABGAON
				HINDOLI	TALAB GAON	GOVT. PS BHEEL BASTI TALABGAON
				HINDOLI	TALAB GAON	GOVT.UPS BORKHANDI
				HINDOLI	BADODIYA	GOVT. ADARSH SR.SEC.SCHOOL
				BUNDI	KALPURIYA	GOVT ADARSH SR. SEC. KALPURIYA
				BUNDI	KALPURIYA	GOVT. PS BEELO KA TAPRA
				BUNDI	KALPURIYA	GOVT. UPS DHOLA KI JHOPRIYA
				BUNDI	KALPURIYA	GOVT. UPS SANKARDA
5	जिशिअ मा शि	ओमप्रकाश गोस्वामी 9414627730	अजिशिअ मा.शि	BUNDI	BHAIRUPURA OJHHA	GOVT. ADARSH SR. SEC. BHAIRUPURA
				BUNDI	BHAIRUPURA OJHHA	GOVT. UPS AKHED
				BUNDI	KHATHKAD	GOVT. ADARSH Sr.SEC. SCHOOL KHATKAD
				BUNDI	KHATHKAD	GOVT. PS BALDEVPURA KHATKAD
				K.PATAN	FOLAI	GOVT. UPS KUWA GAON
				K.PATAN	FOLAI	GOVT.ADARSH SR. SEC. FOLAI
				K.PATAN	GENDOLI KHURD	GOVT.ADARSH.Hr. SEC SCHOOL GANDOLI
				K.PATAN	GENDOLI KHURD	GOVT.UPS KANYA GENDOLI KHURD
				K.PATAN	GENDOLI KHURD	GOVT. PS GENDOLI KALA
				BUNDI	NAYAGAON	GOVT. UPS HARIPURA NAYAGAON

क्र.स.	कार्यालय का नाम	जिला स्तरीय शिक्षा अधिकारियों का नाम	पदनाम	ब्लॉक	ग्राम पंचायत	अवलोकन किये जाने वाले विद्यालय का नाम
6	जिशिअ मा. शि.	चंद्रप्रकाश राठोर 9413085999	अजिशिअ मा.शि.	TALERA	AKTASA	GOVT. ADARSH Hr. Sec. AKTASA
				TALERA	AKTASA	GOVT. PS NENDA KA JHOPDA
				TALERA	AKTASA	GOVT. UPS JALODA
				TALERA	AKTASA	GOVT. UPS KHURAD
				TALERA	AKTASA	GOVT. UPS NENDA
				TALERA	NOTADA BHOPAT	GOVT. ADARSH SR. SEC. NOTADA
				TALERA	NOTADA BHOPAT	GOVT. PS BAKSHPURA
				TALERA	NOTADA BHOPAT	GOVT. PS TITARWASA
				TALERA	BALLOP	GOVT. ADARSH SR. SEC. BALLOP
				TALERA	BALLOP	GOVT. PS NAI BASTI LAMBA PIPAL
7	एडीपीसी समसा	जगदीश कुमार	एडीपीसी, समसा, बूंदी	TALERA	DELUNDA	GOVT. SR. SEC. DELUNDA (LAMBA PIPAL)
				TALERA	DELUNDA	GOVT. UPS VINAYKA
				TALERA	DEHIT	GOVT. ADARSH Sr. SEC. SCHOOL DEHIT
				TALERA	DEHIT	GOVT. UPS CHANDAN HELI
				TALERA	DEHIT	GOVT. UPS SENDRI (DEHIT)
				TALERA	SUNWASA	GOVT. UPS KHELUNDA
				BUNDI	BAMBORI	GOVT. ADARSH SR. SEC. BAMBORI
				TALERA	SEENTA	GOVT. PS S.C. BASTI SEENTA
				TALERA	SEENTA	GOVT. UPS SANWAR
				K.PATAN	GUDLI	GOVT. PS GUDLA
8	एडीपीसी समसा	खुमान सिंह चौहान 7976590118	एपीसी समसा, बूंदी	BUNDI	GUDHANATHAWATAN	GOVT. ADARSH Sr. Sec.SCHOOL
				BUNDI	GUDHANATHAWATAN	GOVT.PS BISHANPURA
				HINDOLI	BADANAYAGAON	GOVT. SR. SEC. BADANAYA GAON
				HINDOLI	BADANAYAGAON	GOVT.UPS BALIKA BADA NAYA GAON
				HINDOLI	NEHGARH	GOVT. UPS JETPURA
				HINDOLI	NEHGARH	GOVT. ADARSH HR.SEC. NEGARH
				HINDOLI	OWAN	GOVT. UPS SUKH VILAS
				BUNDI	LALPURA	GOVT. ADARSH SR. SEC. KISHANPURA
				BUNDI	LALPURA	GOVT. Sec. SCHOOL LALPURA
				BUNDI	LALPURA	GOVT. UPS BAGDA
9	एडीपीसी समसा	ऋषिराज शर्मा 9460864714	एपीसी समसा, बूंदी	BUNDI	DHANATRI	GOVT. ADARSH SR. SEC. DHANATRI
				TALERA	BARUNDHAN	GOVT. ADARSH SR. SECONDARY
				TALERA	DHANESHWAR	GOVT. ADARSH SR. SEC. SCHOOL
				TALERA	RAJPURA	GOVT. ADARSH SR. SEC. RAJPURA
				TALERA	DABI	GOVT. ADARSH SR. SEC. DABI
				HINDOLI	DABLANA	GOVT. ADARSH SR. HR. SEC. DABLANA
				HINDOLI	BHAWANIPURA	GOVT. ADARSH SR. SEC. BHAWANIPURA
				BUNDI	MANGAL	GOVT. SEC. GARNARA
				BUNDI	NAMANA	GOVT ADARSH SR. SEC SCHOOL NAMANA
				BUNDI	GADEGAL	GOVT. UPS KHANKHEDA
10	एडीपीसी समसा	रमेशचंद चोपदार 8000605265	पीओ समसा, बूंदी	TALERA	SUTADA	GOVT. ADARSH Hr. Sec. SCHOOL SUNTRA
				BUNDI	SILOR	GOVT. UPS KARJUNA
				TALERA	SEENTA	GOVT. ADARSH SR. SEC. SEENTA
				BUNDI	MANGAL	GOVT. UPS HAZARI BHAIRU KI JHO
				BUNDI	MANGAL	GOVT. PS SHREENAGAR
				BUNDI	NP BUNDI	GOVT. PS NEEM KA CHOHTA
				BUNDI	NP BUNDI	GOVT. UPS BALIKA JAWAHAR NAGAR
				BUNDI	NP BUNDI	GOVT. PS PREM NAGAR W.NO.43
				BUNDI	MATUNDA	GOVT. PS GANDHI GRAM
				BUNDI	MATUNDA	GOVT. PS SHYOPURIYA KI BAWARI
11	एडीपीसी समसा	राजेंद्र कुमार भारद्वाज 9783318590	पीओ समसा, बूंदी	BUNDI	NAMANA	GOVT. SEC. BALIKA SCHOOL NAMANA
				TALERA	TEERATH	GOVT. ADARSH SR. SEC. SCHOOL TIRATH
				HINDOLI	HINDOLI	K.G.B.V. UPS HINDOLI
				HINDOLI	RONIJA	GOVT. UPS DHARDADI
				HINDOLI	RONIJA	GOVT. ADARSH SR. SEC. RONIJA
				HINDOLI	PECH KI BAWRI	GOVT BALIKA UPS PECH KI BAWARI
				HINDOLI	PECH KI BAWRI	GOVT. UPS DEVA KA KHERA
				HINDOLI	BHAWANIPURA	GOVT. AADARSH UPS SHANKAR PURA
				HINDOLI	BHAWANIPURA	GOVT.PS.GORASHYA KA KHEDA
				HINDOLI	BHAWANIPURA	GOVT.SECONDARY SCHOOL REN

क्र.सं.	कार्यालय का नाम	जिला स्तरीय शिक्षा अधिकारियों का नाम	पदनाम	ब्लॉक	ग्राम पंचायत	अवलोकन किये जाने वाले विद्यालय का नाम
12	एडीपीसी समसा	यशवंत शर्मा	पीओ समसा, बूंदी	K.PATAN	DAULATPURA	GOVT. ADARSH SR. SEC. DAULATPURA
				K.PATAN	DAULATPURA	GOVT. PS NANTA
				K.PATAN	BABAI	GOVT. PS AJAD NAGAR BABAI
				K.PATAN	BABAI	GOVT. UPS LALPURA
				K.PATAN	DAULATPURA	GOVT. UPS SUNARI
				HINDOLI	BADANAYAGAON	GOVT. PS MANGALI KHURD
				NAINWA	KARWAR	GOVT.AADRESH Hr. SEC. SCHOOL
				K.PATAN	S. MANDI	GOVT. BALIKA SEC SU. MANDI
				NAINWA	MANI	GOVT. PS KALYANIKHEDA
				NAINWA	ANTARDA	GOVT. UPS ARNETHA
13	एडीपीसी समसा	हनुमान प्रसाद राठोर	पीओ समसा, बूंदी	HINDOLI	DABLANA	GOVT. GIRLS SECONDARY SCHOOL
				HINDOLI	KHERKHATA	GOVT. UPS BANDHA KA KHEDA
				HINDOLI	KHERKHATA	GOVT. ADARSH Hr.Sec. SCHOOL
				HINDOLI	BADANAYAGAON	GOVT. UPS ADARSH DEVRIYA MAHADEO
				HINDOLI	DATUNDA	GOVT. UPS NARAYANPUR
				TALERA	LILEDA VYASAN	GOVT. UPS HADO KA PIPALDA
				TALERA	BAJAD	GOVT. UPS JALODI
				TALERA	LILEDA VYASAN	GOVT. ADARSH SR. SEC. SCHOOL SATHELI
				TALERA	LILEDA VYASAN	GOVT. SEC. SCHOOL LILEDA VYASAN
				BUNDI	MATUNDA	GOVT. SEC. BALIKA MATUNDA

मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन
जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा अभियान, बून्दी

क्रमांक :— 1167

दिनांक :— 17.7.19

प्रतिलिपि सूचनार्थ एवं पालनार्थ :—

1. श्रीमान् राज्य परियोजना निदेशक राजस्थान स्कूल शिक्षा परिशद्, जयपुर
2. श्रीमान् जिला कलक्टर महोदय, बून्दी।
3. श्रीमान् संयुक्त निदेशक महोदय, कोटा सम्भाग, कोटा।
4. प्रधानाचार्य डाईट बून्दी को देकर लेख है कि अपने कार्यालय में कार्यरत् अधिकारियों /कार्मिकों को उपर्युक्त विद्यालयों के अतिरिक्त परिषद के मानदण्डानुसार विद्यालय आवंटित कर अवलोकन पश्चात् शाला दर्पण पोर्टल पर अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।
5. जिला शिक्षा अधिकारी माध्यमिक/प्रारम्भिक (मुख्यालय), बून्दी।
6. अति. जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा अभियान, बून्दी।
7. मुख्य ब्लॉक शिक्षा अधिकारी समग्र शिक्षा अभियान, समस्त ब्लॉक को देकर लेख है कि अपने कार्यालय में कार्यरत् अधिकारियों /कार्मिकों को उपर्युक्त विद्यालयों के अतिरिक्त परिषद के मानदण्डानुसार विद्यालय आवंटित कर अवलोकन पश्चात् शाला दर्पण पोर्टल पर अपलोड करवाना सुनिश्चित करें।
8. सम्बन्धित श्री .... ।
9. रक्षित पत्रावली।

मुख्य जिला शिक्षा अधिकारी एवं पदेन
जिला परियोजना समन्वयक, समग्र शिक्षा अभियान, बून्दी