

कार्यालय—राजकीय आदर्श उच्च माध्यमिक विद्यालय

तहसील—..... जिला—.....

क्रमांक :- राआउमावि/...../संस्था/2019-20/

दिनांक :-

प्रेषिति :- श्रीमान् निदेशक महोदय,
माध्यमिक शिक्षा निदेशालय,
बीकानेर

द्वारा— श्रीमान् मुख्य ब्लांक शिक्षा अधिकारी,, जिला—..... ।

विषय :- श्री व्याख्याता (.....) के स्थाईकरण हेतु ।

उपर्युक्त विषयान्तर्गत निवेदन है कि स्थानीय विद्यालय में कार्यरत श्री व्याख्याता (.....) ने श्रीमान् निदेशक महोदय माध्यमिक शिक्षा बीकानेर के आदेश क्रमांक :- शिविरा/मा/संस्था/सी-6/ नियुक्ति-...../पीएससी-15/2017 दिनांक - 10.06.2017 की अनुपालना में दिनांक - 15.06.2017 को मध्याह्न पूर्व स्थानीय विद्यालय में व्याख्याता (.....) के पद पर कार्यग्रहण किया था। ये कार्यग्रहण तिथि से स्थानीय विद्यालय में निरन्तर कार्यरत है। इन्होंने दो वर्ष का परीक्षा काल दिनांक - 14/06/2019 को संतोषपूर्वक पूर्ण कर लिया है।

अतः इनके स्थाईकरण हेतु अपेक्षित प्रपत्र पूर्ति कर अग्रिम कार्यवाही हेतु श्रीमान् जी की सेवा में प्रेषित है।

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य

संलग्न :-

1. स्थाईकरण हेतु प्रपत्र ।
2. नियुक्ति आदेश ।
3. कार्यग्रहण आदेश ।
4. वर्षवार परीक्षा परिणाम कक्षा 11 व 12 (प्रोबेशनरी अवधि) ।
5. सेवा सन्तोष प्रमाण पत्र ।

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य

कार्यालय—राजकीय आदर्श उच्च माध्यमिक विद्यालय, तहसील—.....

प्रोबेशनर ट्रेनी व्याख्याता के स्थाईकरण हेतु प्रपत्र

1. व्याख्याता का नाम		(in hindi)		
		(in english)		
2. विषय		3. मैरिट क्रमांक व वर्ग पुराना		
		4. मैरिट क्रमांक व वर्ग नया		
5. जन्म दिनांक		13 / 02 / 1987		
6. पिता का नाम		(in hindi)		
		(in english)		
7. व्या. पद पर कार्यग्रहण तिथि		8. कार्यग्रहण दिनांक दोपहर पूर्व व पश्चात् (आदेश संलग्न करें)		
9. व्याख्याता अनवरत कार्यरत हां या नहीं			हां	
10. व्याख्याता पद पर नियुक्ति आदेश क्रमांक मय दिनांक (आदेश संलग्न करें)				
11. व्याख्याता पद पर नियमितीकरण वेतनमान तिथि (आदेश संलग्न करें)			-	
12. व्याख्याता का वर्षवार परीक्षा परिणाम कक्षा 11 व 12 (प्रोबेशनरी अवधि) संलग्न कर दिया हां या नहीं				हां
13. संस्था प्रधान के दूरभाष नं० एस टी डी कोड सहित			मोबाईल नं०	
14. राजपत्रित काल (व्याख्याता) का सेवा विवरण				
	क्र० स०	विद्यालय का नाम जहां पदस्थापित रहे	कार्यरत अवधि (कब से कब तक)	विशेष विवरण
	1.	आराउमावि०		
	2.	जिला—		
15. उपभोग किए गए अवकाशों का विवरण:— (आकस्मिक अवकाश के अलावा स्वीकृत किए गए अवकाशों के आदेशों की या सेवा पु० के पृष्ठ की प्रति संलग्न करें)				
क्र. सं.	अवकाश का विवरण	अवकाश का दिनांकवार विवरण		कुल संख्या
1	प्रसूति अवकाश			
2.	पितृत्व अवकाश			
3	आकस्मिक अवकाश (व्याख्याता पद पर कार्यग्रहण तिथि से)	प्रथम वर्ष		
		द्वितीय वर्ष		
आकस्मिक अवकाश (कलैण्डर वर्ष के अनुसार) (जनवरी से दिसम्बर)				

4.	उपार्जित अवकाश			
5.	असाधारण अवकाश			
6.	परिवर्तित अवकाश			10
7.	अवैतनिक अवकाश			
8.	अन्य अवकाश			

हस्ताक्षर व्याख्याता

कार्यालयाध्यक्ष/संस्थाप्रधान द्वारा जारी प्रमाण-पत्र

क्रमांक :- आराउमावि / / संस्था / 2019-20

दिनांक :-

प्रमाणित किया जाता है कि श्री (व्याख्याता -.....) के उपर्युक्त विवरण का विद्यालय/कार्यालय में उपलब्ध सेवा रिकार्ड से मिलान कर लिया गया है तथा पूर्णतः सही है। उक्त कर्मचारी के विरुद्ध सीसीए 16 - 17 में कोई अनुशासनात्मक विभागीय जांच कार्यवाही नहीं चल रही है और न ही प्रस्तावित है। उक्त अवधि में इनके वार्षिक मूल्यांकन प्रतिवेदन में कोई प्रतिकूल प्रविष्टि नहीं है। इनका कार्यव्यवहार सन्तोषजनक है। अतः स्थाईकरण की अभिशंषा की जाती है।

हस्ताक्षर प्रोबेशनर (व्याख्याता)

संस्थाप्रधान के हस्ताक्षर मय मुहर

कार्यालय—राजकीय आदर्श उच्च माध्यमिक विद्यालय,
तहसील—..... जिला—.....

क्रमांक :- आराउमावि / / संस्था / 2019-20

दिनांक :-

परीक्षा फल पत्रक (अध्यापकानुसार)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....

पद..... ने सत्र 2017-18 में कक्षा 11 व 12 में निम्न विषयों का अध्यापन कराया, जिनका परीक्षा परिणाम इस प्रकार रहा :-

कक्षा	विषय	परीक्षार्थी संख्या	उत्तीर्ण				प्रतिशत	पूरक	बोर्ड / स्थानीय परीक्षा	वि. वि.
			प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी	योग				

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य

परीक्षा फल पत्रक (अध्यापकानुसार)

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती.....

पद..... ने सत्र 2018-19 में कक्षा 11 व 12 में निम्न विषयों का अध्यापन कराया, जिनका परीक्षा परिणाम इस प्रकार रहा :-

कक्षा	विषय	परीक्षार्थी संख्या	उत्तीर्ण				प्रतिशत	पूरक	बोर्ड / स्थानीय परीक्षा	वि. वि.
			प्रथम श्रेणी	द्वितीय श्रेणी	तृतीय श्रेणी	योग				

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य

कार्यालय—राजकीय आदर्श उच्च माध्यमिक विद्यालय,
तहसील—..... जिला—.....

क्रमांक :- आराउमावि / / संस्था / 2019-20

दिनांक :-

सेवा सन्तोष प्रमाण – पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती..... पद..... सीधी भर्ती से उक्त पद पर चयनोपरांत स्थानीय विद्यालय में दिनांकसे निरन्तर कार्यरत हैं। परीक्षा अवधि में इनका पदस्थापन विवरण निम्न प्रकार रहा है –

क्र. सं.	पदस्थापन स्थान	पद	सेवा अवधि (दिनांक से दिनांक तक)
01.		प्राध्यापक	
02.			
03.			

उक्त स्थानों पर कार्यरत रहे श्री/श्रीमती..... पद..... का इनके द्विवर्षीय परीक्षाकालीन अवधि दिनांक.....से में कार्य एवं व्यवहार उत्तम रहा है। इन्होंने इनके उक्त पद पर स्थाईकरण किए जाने के सम्बन्ध में प्रतिकूल प्रभाव डालने वाले न तो किसी भी प्रकार के अवकाश का उपभोग किया गया है और न ही इनके कार्य एवं व्यवहार से सम्बन्धित प्रतिकूल प्रविष्टि इनके सेवा रिकार्ड में दर्ज है। विद्यालय इनके उज्ज्वल एवं सुखद भविष्य की कामना करता है।

हस्ताक्षर प्रधानाचार्य