

**APPLICATION FORM**

Affix Passport size photograph attested by the Head of the School

Application Fees (Rs. 50 for General/OBC and Rs. 30 for SC/ST/Physically Handicapped.)

State Level 12 digit Roll Number

Scheme Code	State Code	Year	Center Code	Serial No. (Office to fill)	Class	Date of birth		
3	3 0	1 9			08			
						Date	Month	Year

1. Name of the Candidate (Do not write Miss/ Master)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

2. Father's Name (Do not write Mr./Dr./Prof.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3. Mother's Name (Do not write Mrs./Dr./Prof.)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Sex

1	2
Male	Female

5. Area to which candidate resides

1	2
Rural	Urban

6. Caste category of candidate

1	2	3	4
General	SC	ST	OBC

7. Disability Status of Candidate

1	2	3	4	5
Ortho-pedic	Hearing	Low vision	Blind	None

8. Postal address for correspondence (Do not write father's or your name)

																Pin Code						

9. Name and address of the School in which studying at Class VIII level

																Pin Code						

10. Type of the School in which studying at Class VIII level

1
Govt.

11. Area in which the school is located.

1	2
Rural	Urban

12. Medium of examination : 1 Hindi 2 English

13. Father's education:

14. Father's occupation

15. Mother's education

16. Mother's occupation

17. No. of family members living in the house.

18. Parental annual income

1	2	3	4
up to 50,000	50,001 to 1,00,000	1,00,001 to 1,50,000	Above 1,50,000

19. Telephone :																														
	STD Code										Phone										E-mail address									

**To be filled in by the Head of the School**

**Certified that:**

- Master/Miss ..... is a regular student of this School and he/she has secured % marks in the class-VII annual examination i.e. when he/she was promoted from Class VII to class VIII He/She has secured % marks in six main subjects.  
(Candidate must fulfill the criteria announced by State/UT).
- The parental income from all sources does not exceed Rs. 1,50,000/-
- Master/Miss ..... belongs to Scheduled Caste/Tribe category /OBC/Disability Category as per the records maintained in the School.
- The particulars given by him/her in the application form have been verified and found in order.
- Attached attested copies of following certificates- (i) Income (ii) Caste (iii) Disability (iv) Marksheet of class VII.
- The application form given by students of Kendriya Vidhyalaya, Jawahar Navodaya Vidhyalayas, Private Aided Schools, Residential Schools, Kastoorba Gandhi Awasiya Vidhayalays should be rejected.
- School Dis code

.....  
Date

.....  
Signature of the Headmaster/Headmistress With Seal

.....  
Signature of the candidate

.....  
Signature of Centre Superintendent

.....  
Signature of DEO (Sec ) I &

## Coding Plan

Read Instructions carefully before filling up the Application Form./आवेदन-पत्र भरने से पूर्व निर्देशों को सावधानीपूर्वक पढ़ें-

- (1) Use only Blue or Black Ball Point Pen. WRITE IN CAPITAL LETTERS. Do not mark or write outside the boxes.  
केवल नीला/काला बाल पेन का उपयोग करें। समस्त पूर्तियाँ अंग्रेजी के कैपिटल लेटर में करें। बॉक्स के बाहर न तो लिखें न ही कोई निशान बनाएँ।
- (2) Leave one box blank between two words. Limit your name and address within the space provided for it. Please see example as given below.  
दो शब्दों के बीच एक बॉक्स खाली छोड़ें। आपका नाम और पता जो जगह दी गई है उसी में सीमित करें। कृपया नीचे दिए गए उदाहरण को देखें।
- (3) Cross (×) only one of the appropriate boxes in item nos. 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 and 18.  
आवेदन पत्र में अंकित क्रम संख्या 4, 5, 6, 7, 10, 11, 12 एवं 18 में केवल उपयुक्त बॉक्स पर क्रॉस (×) करें।
- (4) Please write code number in item no. 13, 14, 15 and 16 as given below.  
क्रम संख्या 13, 14, 15 एवं 16 में नीचे लिखे अनुसार बॉक्स में कोड भरें।
- (5) It is the responsibility of the candidate and the Principal of the school to deposit the filled in form at the examination centre before the last date. No request for condoning delay in submission will be entertained whether it is due to the fault of the Candidate or the Headmaster / Principal of his / her school.  
अंतिम दिनांक से पूर्व आवेदन भरकर परीक्षा केन्द्र पर पहुँचाने की जिम्मेदारी विद्यार्थी और उसके संस्था प्रधान की होगी। विद्यार्थी या संस्था प्रधान किसी की भी गलती होने पर अंतिम दिनांक के बाद आवेदन पत्र नहीं लिया जा सकेगा।
- (6) The student will only be responsible for any wrong information in the form.  
फार्म में दी गई गलत सूचना के लिए विद्यार्थी स्वयं ही जिम्मेदार होगा।
- (7) Incomplete or defective applications are liable to be rejected.  
अपूर्ण/त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र को निरस्त किया जा सकेगा।
- (8) The students who have secured minimum 55% of the total in class VII of Govt. Schools with the subject Hindi, English, Maths, Science, Social Science and third language/Sanskrit will be eligible. Relaxation of 5% will be given to S.C./S.T. Candidates.  
विद्यार्थी जिन्होंने राजकीय विद्यालय से कक्षा-7 में मुख्य विषयों हिन्दी, अंग्रेजी, गणित, विज्ञान, सामाजिक विज्ञान एवं तृतीय भाषा/संस्कृत में कुल न्यूनतम 55% प्राप्तांक अर्जित किए हों, वे ही इस परीक्षा में सम्मिलित होने के पात्र होंगे। SC/ST वर्ग हेतु इसमें 5% की छूट देय है।
- (9) The students of Kendriya Vidhyalaya, Jawahar Navodaya Vidhyalayas, (Residential Schools), Kastoorba Gandhi Awasiya Vidhyalaya, Private Aided Schools need not apply as the scholarship is only for the students of the state government schools.  
जैसा कि यह छात्रवृत्ति केवल राजस्थान राज्य के सरकारी विद्यालयों में अध्ययनरत छात्रों के लिए ही है। अतः केन्द्रीय विद्यालय, जवाहर नवोदय विद्यालय (आवासीय विद्यालय), कस्तूरबा गाँधी आवासीय विद्यालय, अनुदानित निजी विद्यालय के विद्यार्थी NMMS छात्रवृत्ति हेतु आवेदन नहीं करें।

नाम एवं पता लिखने के लिए उदाहरण :-

पिता का नाम-

O		P		G	U	P	T	A	
---	--	---	--	---	---	---	---	---	--

**पत्र व्यवहार का पता—** पूरे पते को एक लाइन में लिखने का प्रयास नहीं करें। नीचे दिए गए उदाहरण के अनुसार अलग-अलग लिखें।

1	4	5	/	6		J	A	L	O	R	I		G	A	T	E							
---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	---	---	--	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

J	O	D	H	P	U	R					
---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--

**Pin Code**

3	4	2	0	0	3
---	---	---	---	---	---

<b>Education of Father / Mother</b> (Refer to item Nos. 13 & 15)	
<b>Education</b>	<b>Code</b>
Up to Primary	1
Upper Primary	2
Secondary	3
Senior Secondary	4
Graduation	5
Post graduation	6
Doctoral	7
Professional degree (Engineering, Medicine, MCA, MBA, etc.)	8
Any Other	9

<b>Occupation of Father / Mother</b> (Refer to item Nos. 14 & 16)	
<b>Occupation</b>	<b>Code</b>
Professional, Technical and Related Worker	1
Administrative, Executive and Managerial Worker	2
Clerical and Related Worker	3
Sales/Service Worker	4
Farmer, Fisherman and Related Worker	5
Production and Transport Related Worker	6
Operators and Labourer Worker (not classified by the above occupations)	7
Not employed	8

\*TYPE OF SCHOOL (Refer to Item No. 10)

**GOVERNMENT:** A Government School is that which is run by the State Government only.

# National Means-Cum-Merit Scholarship Examination - 2018

Name of the State – Rajasthan

(Which will conduct the Examination)

## ADMISSION CARD

Affix Passport size  
photograph attested  
by the Head of  
the School

To be filled in by the applicant

Master/Miss. \_\_\_\_\_

S/o/D/o Shri \_\_\_\_\_

of (School) \_\_\_\_\_

of (District/Centre) \_\_\_\_\_

is permitted to appear for the above said examination.

Full Postal Address : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_PIN Code\_\_\_\_\_

She/He is allotted 12 digit Roll Number:

Scheme Code

3

State Code

3 0

Year

1 9

Center Code

Serial No. (to be filled by the Office)

Date of Examination : \_\_\_\_\_

Time : 11.00 a.m. to 2.30 p.m.

Venue of Examination Centre

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Signature of Centre Superintendent  
with office seal

Signature of the Head of the School  
with office seal

Scrutinized by  
(Office Staff)

Office Seal

Signature of Liason Officer/District  
Nodel Officer (DEO) (Sec.-I)  
(Authorized for State Level  
N.M.M.S. Examination)

Signature of the Invigilator

Signature of the

MAT : .....

# INSTRUCTIONS TO THE CANDIDATES

## (For the Students Studying in Class VIII)

1. Make sure that the admission Card is not detached from the application form. Candidate can collect the Admission Card from the concerned head of the School at least three days before the examination.
2. Reach the Examination Centre atleast half an hour before the commencement of the examination and occupy the seat that bears your Roll Number.
3. DO NOT take calculator, mobile, Mathematical & physical table or any other kind of ready reckoner to the examination hall.
4. The examination will be conducted in two sessions on the same day.
5. You have to take the examination in TWO PARTS:  
(i) Part I : Part-I is confined to Mental Ability Test (MAT) consisting of 90 compulsory questions containing 45 questions of Mental Ability, 20 questions of English and 25 questions of Hindi.  
(ii) Part II : Part-II is confined to Scholastic Aptitude Test (SAT) consisting of 90 compulsory questions, 35 from Science, 35 from Social Studies and 20 from Mathematics.
6. Time for Part-I is 90 minutes and for Part-II is 90 minutes.
7. Each question carries 1 (one) mark.
8. Write your Roll Number, as given in the Admission Card, on the Answer Sheet (O.M.R. Sheet) and on the cover page of the Question Booklet in the space provided.
9. Physically handicapped students will be provided with the facilities according to the norms of M.H.R.D. on submitting the necessary certificates.
10. All questions in the booklets are objective type, For each question FOUR possible answers are given, but one is correct. Your task is to find out the correct answer and mark your choice in the Answer Sheet.
11. During the Examination follow the instructions of the Invigilator strictly.
12. Hand over your admission Card Answer sheets to the invigilator before you leave the Examination Hall.
13. You can keep photo copy of admission Card.
14. The students will be responsible for any wrong information.
15. If the Caste certificate is attached then the student will be beneficated as per rules otherwise not.
16. Students will have to bring the admission card otherwise will not be permitted to give the exam.
17. If there is any change in the residential postal address then necessarily inform to the head of the school, centre suprintendent and S.I.E.R.T. through letter.

### विद्यार्थियों हेतु निर्देश—

1. यह सुनिश्चित करें कि आवेदन पत्र से प्रवेश पत्र फॉर्म निकाला नहीं गया है। विद्यार्थी संबंधित संस्था प्रधान से परीक्षा के तीन दिन पूर्व अपना प्रवेश पत्र प्राप्त कर सकेंगे।
2. परीक्षार्थी नियत समय पर परीक्षा केन्द्र पर पहुँचे एवं परीक्षा के आधे घण्टे पूर्व निर्धारित कक्ष में आवश्यक रूप से प्रवेश कर जहाँ उसके रोल नम्बर लगे हों, बैठें।
3. परीक्षा में लॉग टेबल, स्लाइड रूल, कैल्क्यूलेटर, मोबाइल फोन का प्रयोग वर्जित है।
4. एक ही दिन में निरन्तर दो सत्रों में परीक्षा आयोजित होगी।
5. परीक्षा का आयोजन दो सत्रों में होगा—  
(i) प्रथम सत्र— मानसिक योग्यता परीक्षण (MAT) — मानसिक योग्यता परीक्षण के 90 प्रश्न होंगे। जिसमें मानसिक योग्यता के 45 प्रश्न, अंग्रेजी के 20 प्रश्न व हिन्दी के 25 प्रश्न होंगे।  
(ii) द्वितीय सत्र— शैक्षिक योग्यता परीक्षण (SAT) — शैक्षिक योग्यता परीक्षण के 90 प्रश्न होंगे। जिसमें 35 प्रश्न विज्ञान से, 35 प्रश्न सामाजिक विज्ञान से और 20 प्रश्न गणित से होंगे।
6. प्रत्येक सत्र हेतु 90 मिनट निर्धारित हैं।
7. प्रत्येक प्रश्न के लिए 1 अंक निर्धारित है।
8. प्रश्न पत्रक एवं उत्तर पत्रक (O.M.R. Sheet) पर रोल नम्बर के लिए दी गई जगह में अपने नामांक लिखें। आवेदन-पत्र में प्रवेश पत्र में लिखे रोल नं. से भिन्न सूचना न दें।
9. निःशक्त परीक्षार्थियों को आवश्यक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने पर एम.एच.आर.डी. के मानदण्डों के अनुसार सुविधा देय होगी।
10. प्रश्न पत्रक में सभी प्रश्न बहुविकल्पी होंगे। प्रत्येक प्रश्न हेतु 4 संभावित उत्तर दिए होंगे जिसमें से केवल एक ही सही है। आप सही उत्तर ज्ञात कर उसे उत्तर पत्रक में अंकित करें।
11. परीक्षा देते समय वीक्षक द्वारा दिए गए निर्देशों की पालना सख्ती से करें।
12. परीक्षा हॉल छोड़ने से पहले आप अपने उत्तर पत्रक एवं प्रवेश पत्र वीक्षक को सौंपें।
13. प्रवेश पत्र की छाया प्रति अपने पास सुरक्षित रखें।
14. आवेदन पत्र में दी गई किसी भी गलत सूचना के लिये विद्यार्थी ही जिम्मेदार होगा।
15. SC/ST वर्ग के परीक्षार्थियों को जाति प्रमाण-पत्र की फोटो प्रति संलग्न करने पर ही नियमानुसार लाभ देय होगा। अन्यथा नहीं।
16. परीक्षार्थी अपने प्रवेश पत्र अनिवार्यतः साथ लेकर आएँ। बिना प्रवेश पत्र के परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।
17. अपने निवास स्थान का पता परिवर्तन होने पर, संस्था प्रधान एवं केन्द्राधीक्षक को अवगत करवाते हुए एसआईईआरटी, उदयपुर को