

## प्रपत्र-02

(संस्था प्रधान द्वारा शिक्षकों से भरवाकर संकुल प्रभारी कार्यालय द्वारा सत्यापित किया जाना है)  
शिक्षकों /कार्मिकों का विवरण

सभी प्रविष्टियाँ अंग्रेजी (Capital Letter) में भरी जानी हैं।

1. विद्यालय का नाम .....

2. विद्यालय की शालादर्पण NIC आईडी

जिले का नाम ..... ब्लॉक का नाम .....

शहरी/ग्रामीण.....

3. कार्मिक/शिक्षक का नाम.....

4. एम्प्लाई आई.डी. (पे.मैनेजर के अनुसार)

5. जन्म तिथि       6.लिंग:- पुरुष  महिला

7. मो.न.

8. मूल पद : ..... 9. मूल विषय : .....

10. प्रथम नियुक्ति तिथि

11. विद्यालय में वर्तमान पद पर पदस्थापन तिथि

12. आधार न.

13. पेन नं.

14. शैक्षणिक योग्यता :

क्र.सं.	शैक्षणिक योग्यता	परीक्षा का नाम	पास करने की दिनांक	ऐच्छिक विषय 1	ऐच्छिक विषय 2	ऐच्छिक विषय 3
1	सैकण्डरी /प्रवेशिका					
2	हा.सै./सी.सै./ उपाध्याय/वरिष्ठ उपाध्याय					
3	स्नातक/शास्त्री/समकक्ष					
4	अधिस्नातक/समकक्ष/ आचार्य					
5	स्नातक/समकक्ष का नाम .....					

15. प्रशैक्षणिक योग्यता:-

क्र.सं.	प्रशैक्षणिक योग्यता	परीक्षा का नाम	पास करने की दिनांक
1	बी.एस.टी.सी./एस.टी.सी./समकक्ष		
2	बी.एड		
3	शिक्षा शास्त्री		
4	अन्य		

16. क्याशिक्षक संस्था प्रधान का कार्य सम्पादित कर रहा है- हाँ  नहीं

17. वरिष्ठ अध्यापक के मामले में संबंधित विषय पर टिक करें:-

गणित  अंग्रेजी  हिन्दी  सामाजिक विज्ञान   
विज्ञान  संस्कृत  सामान्य

18. तृतीय श्रेणी अध्यापक के मामले में उसके लेवल पर टिक करें:- लेवल-प्रथम  लेवल-द्वितीय

19. तृतीय श्रेणी अध्यापक लेवल प्रथम / द्वितीय का विषय (संबंधित कॉलम में टिक करें) :-

गणित  अंग्रेजी  हिन्दी  सामाजिक विज्ञान   
विज्ञान  संस्कृत  सामान्य

नोट :- 1. स्नातक के एच्चिक विषयों में अतिरिक्त विषय के साथ की गई स्नातक योग्यता का उल्लेख ना करें।  
2. 2017 से पूर्व नियुक्त तृतीय श्रेणी शिक्षक कॉलम 14 व 15 में नियुक्ति के समय शैक्षणिक योग्यता / प्रशेषणिक योग्यता का ही उल्लेख करें।  
3. शैक्षणिक व्यवस्थार्थ/प्रतिनियुक्त कार्मिक/शिक्षक अपने मूल पदस्थापन स्थान पर ही यह सूचना भरें।  
4. स्नातक /समकक्ष के नाम में उदाहरणार्थ शान्ति/बी.ए./बी.एस.सी./बी.कॉम /बी.ए.ऑनर्स लिखें।

मेरे द्वारा क्र.सं. 1 से 19 तक दी गई सूचना पूर्णतया सही है इसमें किसी प्रकार की विसंगति/त्रुटी होने की समस्त जिम्मेदारी मेरी होगी।

हस्ताक्षर संस्था प्रधान (अंग्रेजित हेतु)

हस्ताक्षर कार्मिक

प्रमाणित किया जाता है कि कार्मिक की वर्तमान पद पर विद्यालय में कार्यग्रहण दिनांक एवं योग्यता सहित समस्त सूचनाएं कार्मिक के सेवा अभिलेख से मिलान कर ली गई है। यह पूर्णतः सही है।

हस्ताक्षर डी.डी.ओ. /संकुल प्रभारी मय मोहर