

## हितकारी निधि

# कार्यालय निदेशक, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर

हितकारी-निधि से शिक्षा विभागीय समस्त श्रेणी के कर्मचारियों (माध्यमिक/प्रारंभिक) के पुत्री विवाह पर उपहार योजना का प्रार्थना-पत्र

- |   |       |
|---|-------|
| 1 कर्मचारी का नाम   | ..... |
| 2 कर्मचारी का पद एवं पदस्थापन स्थान   | ..... |
| 3 कर्मचारी का स्थाई पता   | ..... |
| 4 टेलिफोन नम्बर/ मोबाइल नम्बर   | ..... |
| 5 हितकारी निधि अंशदान 2018-19 से ई०सी०एस० एवं शिड्यूल की प्रति संलग्न करें।               | ..... |
| 6 कर्मचारी की Employe ID संख्या   | ..... |
| 7 पुत्री का नाम   | ..... |
| 8 पुत्री की जन्म तिथि सैकण्डरी स्कूल की अंकतालिका/अन्य कोई आयु सम्बन्धि प्रमाण-पत्र       | ..... |
| 9 विवाह कि निर्धारित तिथि   | ..... |
| 10 विवाह हेतु मुद्रित आमंत्रण पत्र की प्रति   | ..... |
| 11 कार्मिक का बैंक खाता विवरण<br>पॉस बुक के प्रथम पृष्ठ की प्रति (प्रमाणित) या निरस्त चैक | ..... |

मैं प्रमाणित करता हूँ/करती हूँ कि मेरी सर्वोत्तम जानकारी एवं विश्वास के अनुसार उपर दिया गया विवरण बिल्कुल सही है। इन बिन्दुओं मे कोई असत्यता पाई जाती है तो हितकारी-निधि, शिक्षा-विभाग, बीकानेर मेरे विरुद्ध जो भी उचित समझे कार्यवाही कर सकेगा यह मुझे स्वीकार्य होगी।

कर्मचारी के हस्ताक्षर मय पद  
एवं कार्यरत स्थान

प्रार्थना पत्र जिला शिक्षा अधिकारी (मुख्यालय/सी०बी०ई०ओ०) से अग्रेसित करवाया जाना है

प्रमाणित किया जाता है कि प्रार्थी/प्रार्थिनी द्वारा प्रस्तुत विवरण सही है अतः प्रार्थना-पत्र अध्यक्ष हितकारी निधि, माध्यमिक शिक्षा, राजस्थान, बीकानेर को बालिका विवाह उपहार योजना हेतु प्रार्थना-पत्र अनुशंसा सहित अग्रेसित किया जाता है।

स्थान :

दिनांक :

हस्ताक्षर जिला शिक्षा अधिकारी/सी०बी०ई०ओ०  
(मुख्यालय)  
(मोहर)

हस्ताक्षर कार्यालयाध्यक्ष/संस्था प्रधान(मोहर)